



ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

по направлению 080200.62 – Менеджмент
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
(с дополнениями и изменениями на 1 июня 2013 г.)

Автор-составитель: канд. воен. наук Н.В. Забуга

Ответственный за выпуск: проректор по учебно-методической работе
О.Е. Матюнина

Программа и методические указания по практике для студентов факультета экономики и управления. – 2-е изд. – М.: МИЭП, 2013. – 16 с.

© Международный институт экономики и права, 2013

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Международном институте экономики и права прохождение практики рассматривается как важная составляющая часть учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится в соответствии с учебными планами направлений и специальностей в следующей последовательности:

- **Учебная практика:**

- учебно-ознакомительная практика (6 семестр д/о) – 2 недели.

- **Производственная практика (8 семестр) – 4 недели – д/о.**

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. **Задачи учебной (ознакомительной) практики:**

- формирование профессиональных навыков работы по выбранной специальности (специализации);
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся сферы деятельности экономиста;
- разработка и реализация корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

2. **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- ознакомление с организационной структурой управления организацией, учреждением или предприятием (фирмой) и содержанием ее работы;
- изучение и анализ вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью студента-практиканта;
- реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- развитие умения практической и аналитической работы на основе выполнения студентами-практикантами под руководством преподавателя индивидуальных заданий, способствующих лучшему освоению профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков студента-практиканта в использовании компьютерной техники;
- получение и обобщение студентом материалов практики для углубления и систематизации теоретических и практических знаний для научно-исследовательских работ по экономическим специальностям и применение этих знаний при выполнении и защите выпускной квалификационной работы);
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Места прохождения производственной практики должны быть непосредственно связаны с изучаемой студентом специальностью (специализацией) и темой выпускной квалификационной (дипломной) работы.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель учебной группы студентов-практикантов – преподаватель-тьютор специализации), назначенный заведующим профилирующей кафедрой, выдает и утверждает индивидуальное задание и разрабатывает совместно со студентом календарный план прохождения практики, что оформляется в дневнике практики.

Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов:

1. Общее ознакомление с организацией, ее целями, задачами, компетенцией и структурой:

- организационно-управленческая структура, подчиненность, основные цели деятельности, содержание устава (положения о подразделении);
- главные направления деятельности, перечень оказываемых услуг, их объем, клиентура, документооборот;
- организация структуры управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- характеристика основного рабочего места практики студента, взаимосвязь его с другими службами.

2. Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено:

- на более углубленное изучение отдельных направлений работы той организации, где студент проходит практику;

- на сбор материалов для студенческой исследовательской работы, в том числе ознакомление с основными для деятельности данной организации документами и законодательными актами;
- на решение конкретных управленческих проблем в интересах организации – базы практики и для реализации требований МИЭП к проведению практики.

3. Сбор, анализ и обобщение материалов, полученных студентами в процессе практики. Следует учитывать, что отдельные документы и данные, полученные в ходе практики, могут считаться коммерческой тайной или обладать ограничительным грифом доступа, поэтому для приобщения их к отчету (ВКР) необходимо получить разрешение руководителя организации.

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. **Объем отчета по учебно-ознакомительной практике** должен составлять примерно **10–12** страниц компьютерного набора или машинописного текста.

Отчет должен отражать отношение студента-практиканта к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Отчет включает в себя разделы:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику предприятия и его деятельности, данные о структуре, объеме производства и организации документооборота.

В **основной части** необходимо подробно раскрыть проделанную работу по выполнению индивидуального задания и программы практики согласно специализации, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики. Изложение расчетов, анализа, обобщений.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению деятельности предприятия (фирмы).

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения необходимо помещать после списка литературы в порядке отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, разработанных студентом, аналитических, группировочных таблиц и иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

2. Объем отчета по производственной (преддипломной) практике должен составлять примерно **15–20** страниц компьютерного набора или машинописного текста. В отчете должны быть отражены основные положения будущей выпускной квалификационной (дипломной) работы, список литературы, содержащий наименования нормативно-правовых актов, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, а также учебники и научные работы, приложения, которые студент предполагает использовать для написания ВК(Д)Р.

В дневнике, который ведется в процессе прохождения практики, студенту необходимо регулярно делать краткие записи о выполняемых работах, заверяя их у руководителей соответствующих подразделений предприятия.

Отзыв оформляется на бланке предприятия и должен содержать оценку производственной практики согласно отчету, дневнику и программе практики.

Если практика проводится без отрыва от производства, то руководитель предприятия на основе записей в дневнике, содержащих краткое описание выполненных работ и согласно программе практики, выдает отзыв на бланке предприятия о производственной деятельности студента-практиканта и справку с указанием стажа работы по специальности и должности.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

За 3 дня до защиты итогов практики, студент должен представить преподавателю-руководителю учебной группы практики для написания отзыва следующие документы:

1. **Отчет по практике**, зарегистрированный в деканате.
2. **Дневник практики**, заполненный строго в соответствии с установленными требованиями.
3. **Отзыв** руководителя организации (на бланке организации).
4. Студенты ОД(З)О, проходящие практику без отрыва от производства, представляют с места работы справку с указанием должности и стажа работы по специальности.

При неудовлетворительном отзыве руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

В случае успешной защиты итогов учебно-ознакомительной практики студент получает зачет, по производственной (преддипломной) практике – дифференцированный зачет с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись о зачете вносится в зачетную книжку студента на стр. 31–33 (защищающим итоги практики без отрыва от производства – на стр. 26–29)

При неявке на зачет или неудовлетворительных результатах защиты итогов практики студент обязан по направлению деканата ликвидировать задолженность установленным порядком. При наличии задолженности по производственной (преддипломной) практике студент не допускается к итоговой аттестации до следующего учебного года.

В случае отрицательного отзыва о работе или невыполнении программы практики, студент может быть направлен на практику повторно, а в случае серьезных нарушений – отчислен из МИЭП.

Программа практики по профилю «Государственное и муниципальное управление»

1. Целью учебно-ознакомительной практики является систематизация знаний, формирование навыков и умений в решении конкретных задач в области государственного и муниципального управления, овладением производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления на основе изучения стиля и принципов работы государственных служащих.

За период прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен:

Ознакомиться:

- с системой государственного и муниципального управления;
- с управленческой деятельностью органов государственного и муниципального управления, связанных с принятием управленческих решений;
- с системой документационного обеспечения управления;
- с системой договорных и контрактных отношений в государственных и муниципальных образованиях.

Закрепить знания по профилирующим дисциплинам и дисциплинам специализации, в частности, по системе государственного и муниципального управления, исследованию социально-экономических и политических процессов, территориальной организации населения, региональной экономике и управлению, экономике муниципального хозяйства.

План учебно-ознакомительной практики:

1. Знакомство с общей структурой государственных и муниципальных органов власти.

2. Изучение законодательных, методологических и методических основ государственного и муниципального управления.
3. Ознакомление с основными подсистемами и элементами системы управления.
4. Ознакомление с характерными признаками, чертами и разновидностями государственного и муниципального управления в России.
5. Анализ слабых и сильных сторон деятельности органов государственного и муниципального управления.
6. Анализ мероприятий международного государственного и муниципального управления.
7. Подготовка рекомендаций и составление отчета по практике.
8. Предоставление и защита отчета.

При прохождении практики необходимо использовать соответствующую литературу: учебно-методическую, учебную, экспресс-информацию, журналы и газеты по государственному и муниципальному управлению.

2. Целью **производственной (преддипломной) практики** является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по государственному и муниципальному управлению, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации. Приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций как специалистов в области государственного и муниципального управления.

Подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с заданием руководителя.

Во время практики студенту необходимо *принять участие*:

- В приобретении практических навыков самостоятельной работы в качестве государственного и муниципального служащего.
- В выявлении проблем государственного и муниципального управления с использованием междисциплинарного подхода.
- В проведении пресс-конференций и презентаций, обеспечении этикета официальных мероприятий.
- В разработке документов государственного и муниципального управления.
- В оценке соответствия деятельности государственной организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно – правовой базе.
- В разработке самостоятельных и в подготовке коллективных управленческих решений по вопросам компетенции подразделения (организации), корректировке и оптимизации их с учетом экономических и социальных последствий и требований деловой этики государственного служащего.
- В документальном оформлении результатов анализа и выполненных заданий и работ.

Для выполнения поставленных задач студенту необходимо:

1. Усвоить общие знания по деловому этикету и межличностной коммуникации.
2. Знать правовые основы государственного и муниципального управления.
3. Овладеть навыками подготовки и проведения переговоров, пресс-конференций и презентаций.
4. Уметь разбираться в особенностях и специфике государственного и муниципального управления.
5. Уметь осуществлять информационный поиск необходимых дополнительных данных, сведений и материалов в системе государственного и муниципального управления.
6. Приобрести навыки в решении практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений в системе государственного и муниципального управления.

План прохождения практики.

1. Ознакомление с базой практики и организацией системы государственного и муниципального управления.
2. Выполнение индивидуального задания в системе государственного и муниципального управления.
3. Ознакомление с организацией и методикой подготовки и принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Сбор, анализ и обобщение практических материалов по предлагаемой теме дипломной работы.
5. Подготовка и защита отчета по практике.

После прохождения практики студент должен уметь ответить на следующие вопросы:

1. Центральные органы государственного управления.
2. Органы государственного управления субъектов РФ.
3. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
4. Основные направления системы государственного управления.
5. Взаимоотношения предприятий различных форм собственности с органами государственного управления.
6. Формы и методы государственного регулирования экономики.
7. Роль государственного регулирования экономики в проведении экономических реформ.
8. Целевые программы как объект государственного управления.
9. Содержание и основные направления экономической политики государства в переходный период (на примере России).
10. Государственная стратегия экономической безопасности (основные положения).

11. Государственная стратегия регионального развития как фактор стабилизации социально-экономического положения Российской Федерации.
12. Государственная региональная политика и федеративные отношения, совершенствование регионального управления в России.
13. Принципы структурной организации регионов.
14. Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия как субъекты региональной экономической политики.
15. Концепция национальной безопасности как категория геополитики и ее основные положения
16. Административно-территориальное устройство Российского государства.
17. Кадровое обеспечение государственного управления и местного самоуправления.
18. Основные формы общественной организации производства.
19. Закономерности размещения и территориальной организации общественного производства – методологический фундамент региональной экономики и региональной политики.
20. Основные экологические проблемы крупных городов.
21. Объект и субъект регионального и муниципального планирования.
22. Конкурентные преимущества региона: механизм формирования.
23. Стратегическое планирование на региональном и муниципальном уровнях.
24. Сущность, цели и структура концепции социально-экономического развития субъектов РФ, муниципальных образований.
25. Анализ и оценка уровня и качества жизни населения.
26. Основные задачи и направления улучшения условий и повышения уровня социально-экономического развития субъектов РФ, муниципальных образований.
27. Концепции реализации муниципальных и региональных планов и программ.
28. Государственная поддержка малого бизнеса как основа становления демократической экономики.
29. Основные принципы экономической политики. Соотношение федеральной и региональной политики.
30. Особенности управления городами федерального значения: Москва и Санкт-Петербург.

Выполнить индивидуальное задание:

1. По специальности «Государственное и муниципальное управление» дисциплина «Теория управления», выполнить письменно задания ПТК по следующим темам.

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

В мировой практике существует мнение, что современная теория управления основана на анализе взаимосвязи между социальными функциями (информации) и уровнем развития социальных субъектов управления (организации). Первостепенную роль в управлении социальной системой играет государство, которое после возникновения классового общества является главным органом социального управления. При выполнении своих функций оно опирается на узаконенные и зафиксированные основными нормативными актами права.

С давних пор управление социальной системой рассматривалось как сложная многоплановая проблема. Ее всесторонняя разработка требует усилий специалистов различных областей знаний. Очевидно, что на нынешнем этапе не все вопросы, касающиеся управления социальной системой, могут получить достаточно обоснованное решение. Возможности глубокого анализа ограничиваются еще недостаточным уровнем исследований, как в сфере общей теории управления, так и в ряде конкретных областей.

В истории становления теории управления разрабатывалось достаточно много самых разнообразных идей и концепций. Важным достижением школы научного управления стало отстаивание систематического использования стимулирования с целью заинтересовать работников в увеличении производительности и объема производства. Ученые полагали, что, проводя наблюдения и замеры, применяя логику и анализ, можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиться их более эффективного выполнения. Методы научной организации труда (НОТ) позволили существенно сократить затраты живого труда и тем самым способствовали значительному повышению производительности работника.

1. Что, по Вашему мнению, составляет объект и предмет теории управления?

2. Каково соотношение понятий «научное управление», «социальное управление» и «теория управления»?

3. Какие существуют идеи и концепции становления и развития теории управления? Определите сильные и слабые стороны различных подходов. Какой из них, на Ваш взгляд является оптимальным?

4. Объясните, по каким направлениям в середине XX столетия управленческие науки группировались, обоснуйте свое мнение.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли, новая управленческая парадигма

История развития управления как искусства и науки насчитывает уже несколько тысячелетий. Наиболее длительным периодом в истории развития теории и практики управления был *древний этап* – начиная с 9–7 тысячелетия до н.э. Исследователи выделяют *пять управленческих революций*.

1. Какие классификации управленческих революций Вы знаете?

Что, по Вашему мнению, позволяет проследить логику их развития?

2. Какова сфера применения слова «управление»?

Управление стало превращаться в науку только в конце XIX в., хотя уже в XVIII в. начался процесс разграничения управления как науки и искусства. В этот период начали формироваться попытки теоретических подходов к управлению, причем тон в них задавали философы. Прежде всего, они попытались ответить на вопрос: что же движет людьми, побуждает их к активным действиям? К концу XIX – началу XX в. появились первые работы, в которых была сделана попытка *научного обобщения* накопленного опыта и формирования *основ науки управления*. Это было ответом на потребности промышленного развития, которое все больше приобретало такие специфические черты, как массовое производство и массовый сбыт, ориентация на рынки большой емкости и крупномасштабную организацию в форме мощных коопераций и акционерных обществ.

3. Каково значение теории управления как науки? Перечислите школы научного управления существующие в науке.

4. Чем, по Вашему мнению известен в теории управления американский ученый Гаррингтон Эмерсон (1853–1931)?

5. Какие основные принципы управленческой парадигмы Вы знаете?

Тема 10. Государственная служба, управление и этика; специфические требования к государственному аппарату и его работникам

Современные западные теоретики не прекращают спор по проблеме масштабов государственного участия в социально–экономическом развитии общества. Сложились, как известно, две крупные научные школы и множество модификаций на их базе. Первая из них связана с именем английского ученого Дж. Кейнса (кейнсианство), другая – американского экономиста М. Фридмана (монетаризм). Взгляды, которые отстаивают данные научные школы, прямо противоположны: *кейнсианцы* стоят за активное вмешательство государства в рыночную экономику, а другая школа выступает против широкого государственного регулирования экономической жизни. Кейнсианство (государственный дирижизм) исходит из того, что рынок не способен к самонастройке, не обеспечивает макроэкономическое равновесие и поэтому нуждается в менеджере (дирижере). Основным фактором равновесного развития признается спрос, на который государство воздействует с помощью различных рычагов. Оно согласует долгосрочные и краткосрочные цели развития, интересы по иерархическим уровням, управляет отраслями экономики, следит за соотношением между ними (пропорциями), проводит активную денежно-кредитную, налоговую поли-

тику, контролирует цены. Для увеличения спроса поощряются инвестиции, занятость; налоговое бремя переносится на зажиточные слои общества, увеличиваются государственные закупки и запасы, что повышает загрузку мощностей.

Таким образом, тенденцией мирового развития стало расширение государственного вмешательства в экономику и другие сферы общества. Развитые страны различаются по политическим институтам, моделям хозяйствования и управления, но они демонстрируют общие подходы к роли государства в обществе. Государство повсюду осуществляет регулирование и факторов производства, и рынков, стоит на страже национальных интересов.

Сегодня в российском обществе также идут споры между крайне либеральным направлением в экономической теории и так называемыми «реалистами». Первые по инерции обвиняют государство в приверженности принципам социализма и поэтому в теории и на практике стремятся снизить долю ВВП, перераспределяемую через бюджет расширенного правительства. Они настаивают на сокращении в государственном управлении программ развития социально-экономической сферы, финансируемых из бюджетов всех уровней. Их принцип – «расчистка бюджета от непроцентных расходов».

Представители другого направления исходят из того обстоятельства, что рынок в России не стал самовоспроизводящейся системой, а вектор развития указывает путь к смешанной, рыночно–государственной экономике. Поэтому они призывают к более активной роли государства в реализации экономической и социальной политики.

Между тем существует и общность взглядов на пути реформирования государственного управления. Многие исследователи сходятся в признании решающим среди них изменение, прежде всего, самой системы управленческих отношений, предполагающей жесткое разделение на субъект и объект управления. Необходимо преодолеть подход к субъекту управления, т.е. к государству, как функциональной подсистеме, «отвечающей» за сохранение социального порядка, целостность общества. Крайним выражением такого подхода является построение системы управления как тотальной административной системы, принципы которой изложены в теории бюрократии М. Вебера.

1. Что по Вашему мнению представляет собой государственное управление? Его место среди всех видов управления.

2. Какие отличительные признаки реализации исполнительной власти правоприменительного характера Вы знаете?

3. Что понимается под этикой государственного служащего? Юридическая (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная) ответственность государственного служащего.

Тема 11. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление; управление нововведениями и развитием теории управления

Организации существуют для реализации определенных целей, и если эти цели достигнуты, то эта организация может считаться добившейся успеха. Наиболее распространенными целями считаются размер бизнеса (продаж), размер прибыли, устойчивый рост прибыли, высокое качество продукции, признанное во всем мире, и т.п. цели, которые можно назвать общими словами – результативность и эффективность.

По словам *П. Друкера*, результативность является следствием того, что «делаются нужные, правильные вещи», а эффективность – следствием того, что «правильно создаются эти самые вещи». Так, «Макдоналдс» определил способ приготовления нужной всем вещи – гамбургеров так, чтобы обеспечить их невысокую себестоимость и устойчиво высокое качество – и этим достиг успеха.

Однако если организация, в какое-то время прославившая себя выпуском качественной продукции, просуществовала недолго, затем распалась, обанкротилась, то вряд ли ее можно считать успешной. Поэтому важной целью любой организации (особенно в бизнесе) является выживание, возможность существовать как можно дольше. Вместе с тем выжить организация может только благодаря результативности и эффективности. Следовательно, эти две цели тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Таким образом, правомерной является оценка эффективности выполнения отдельных управленческих функций: планирования, организации, мотивации, контроля (работа отдельных подразделений аппарата управления). Для этого используется также комплекс показателей, отражающих специфику деятельности по каждой управленческой функции. В любой системе управления важно выделить те области бизнеса, в которых результат может быть измерен. Это товары или услуги, рынки (включая потребителей и конечных пользователей) и каналы сбыта. В большинстве случаев главной причиной недостаточной эффективности является дисбаланс между указанными областями бизнеса – товары, рынки, каналы сбыта. Товар может давать хороший маржинальный доход, достаточную прибыль, но требовать значительного повышения постоянных затрат и принести в конечном счете убытки. Важным является проведение эффективного контроля над затратами, политика их сокращения с использованием инструментов управления затратами.

При всех сложностях оценки эффективности управленческого труда в большей мере разработаны теоретико–методологические и методические приемы оценки эффективности отдельных мероприятий, чем управления в целом. Так, известны методы оценки эффективности внедрения новой техники, автоматизированных систем управления и др.

1. Что такое эффективность управления? Дайте определение эффективности управления, назовите основные понятия.

2. Ваше мнение, существует ли взаимосвязь среди понятий «эффективность», «производительность», «качество»?

3. Какие подходы определения показателей эффективности Вы можете назвать?

4. Какие нововведения в развитии теории управления существуют в настоящее время?

Тема 12. Сущность самоменеджмента и его основные функции; управление карьерой; организация личного труда

Существуют разные точки зрения на понятие самоменеджмента. Довольно распространена узкая трактовка самоменеджмента как индивидуальной технологии использования рабочего времени. *Л. Зайверт*, например, дает такое определение: «Самоменеджмент – это последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время».

В большинстве источников самоменеджмент определяют как самоуправление, процесс самодеятельности, возвышения личности.

Эффективное самоуправление объективно связано как с человеческой природой (биоритмы, генетическая программа), так и с организацией (вещей, людей, идей, отношений), социальным управлением.

Выдающийся менеджер *Ли Якокка* отмечал: «Чтобы преуспеть в бизнесе, как, впрочем, и почти во всем другом, самое главное – сосредоточиться и рационально пользоваться своим временем. А чтобы целесообразно использовать свое время, необходимо твердо осознать, что именно главное в вашей работе, а затем отдать себя целиком осуществлению этого главного»

Однако, ошибки в выборе карьеры и ее планировании могут привести к серьезным отрицательным последствиям. При постановке карьерных целей (как, впрочем, и других) нельзя переоценивать свои возможности, нужно учитывать свои личные качества и природные данные.

Чтобы правильно выполнять свои функции и достичь своих целей, руководитель должен правильно планировать и организовывать труд. Планирование представляет собой проект процессов труда на предстоящий временной период.

1. Что такое самоменеджмент? Охарактеризуйте функции самоменеджмента.

2. Какие рабочие приемы и методы персонального менеджмента Вы знаете?

3. Из каких личных качеств складывается искусство управлять собой? Что такое карьера?

4. Какие правила следует выполнять для рационализации использования рабочего времени?

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ
УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Редактор *М.В. Егорова*
Макет, верстка *Т.А. Поверина*
Корректор *Г.В. Платова*

Лицензия ИД № 00871 от 25.01.00. Подписано в печать 20.06.2013
Формат 60×84 ¹/₁₆. Усл. печ. л. 0,9. Изд. № 2541

Издательство МИЭП, типография МИЭП
105082, Москва, Рубцовская наб., д. 3, стр. 1